



ISEE precompilato

ISEE precompilato: le novità

Dal 2020 puoi presentare la
DICHIARAZIONE ISEE
anche nella modalità
PRECOMPILATA

La DSU precompilata conterrà **dati autodichiarati**
DAL CITTADINO
e altri **precompilati** forniti da
AGENZIA DELLE ENTRATE
e da **INPS**



ISEE precompilato: le novità

I dati che verranno precompilati sono:

- IL CANONE DI LOCAZIONE DELLA CASA DI ABITAZIONE
- I PATRIMONI MOBILIARI
- I PATRIMONI IMMOBILIARI
- I REDDITI AI FINI IRPEF
- I TRATTAMENTI EROGATI DALL'INPS ESENTI AI FINI IRPEF



Potrai
confermare
o modificare
i dati

**L'ATTESTAZIONE SARÀ RILASCIATA
IN TEMPO REALE**

ISEE precompilato: i vantaggi

Ci sono
molti
vantaggi



- Potrai ottenere l'Attestazione in **TEMPI MOLTO BREVI** rimanendo a casa
- **NON DOVRAI CERCARE LA DOCUMENTAZIONE** relativa ai dati patrimoniali e reddituali
- Se confermi quanto precompilato dalle banche dati di INPS e Agenzia delle Entrate potrai **EVITARE EVENTUALI SEGNALAZIONI** di omissioni o difformità

ISEE Precompilato: fase uno

Per richiedere l'Attestazione ISEE tramite dichiarazione precompilata sono necessarie **DUE FASI**

FASE UNO

CITTADINO



IN QUESTA **PRIMA FASE** DEVI AUTODICHIARARE:

- **LA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO**
- **I DATI NON DISPONIBILI NEGLI ARCHIVI AMMINISTRATIVI** contenuti nei Modelli Base (es. casa di abitazione...)
- **GLI ELEMENTI DI RISCONTRO** e la **DELEGA** per ogni componente maggiorenne.
Questi dati sono necessari per la garanzia del diritto alla riservatezza dei dati

ISEE Precompilato: fase uno



- **INPS** invia ad Agenzia delle Entrate le richieste dei componenti il nucleo e i relativi riscontri
- **AGENZIA DELLE ENTRATE** verifica i riscontri. Se sono positivi restituisce i dati ad INPS per precompilare la DSU
- **INPS** ti comunica con una notifica via mail e via sms l'avvenuta lavorazione della DSU

A questo punto si avvia la fase 2 nella quale sei tu il protagonista



ISEE Precompilato: fase due

FASE DUE

RIENTRA SUL SISTEMA ISEE PRECOMPILATO per verificare lo stato della tua DSU lavorata:

- Se la **DSU** risultata **ELABORATA** è necessario **ACCETTARE** o **MODIFICARE** i dati precompilati per ogni componente e indicare gli ulteriori dati da autodichiarare del Foglio componente
- Se la **DSU** risultata **SOSPESA** è necessario riproporre i dati di riscontro errati e attendere una nuova lavorazione

Sarai tu a decidere il momento in cui attestare la tua DSU confermando tutti i dati inseriti e richiedendo l'attestazione

INPS rilascerà in tempo reale la tua ATTESTAZIONE ISEE



I dati di riscontro relativi al reddito

La principale difficoltà che potresti incontrare riguarda l'inserimento corretto dei dati di riscontro

Elementi
di riscontro
relativi al
REDDITO

Per ogni componente maggiorenne il nucleo familiare (escluso il dichiarante) è necessario individuare se nell'anno precedente abbia presentato o meno una **DICHIARAZIONE DEI REDDITI**

- **SE NON HA PRESENTATO UNA DICHIARAZIONE** dei redditi (ovvero in presenza di sola CU) barra l'opzione assenza di dichiarazione
- **SE HA PRESENTATO IL MODELLO 730**
occorre indicare l'Importo (positivo o negativo preceduto dal segno più o meno) esposto nel rigo differenza (modello 730-3) .
- **SE HA PRESENTATO IL MODELLO REDDITI PERSONE FISICHE** occorre indicare l'importo (positivo o negativo preceduto dal segno più o meno) esposto nel rigo differenza del quadro RN del modello.

NOTA BENE: Se non è presente il rigo "differenza" indicare zero



I dati di riscontro relativi al reddito

Dati di riscontro Reddittuale

Per il soggetto è necessario indicare se è stato presentato modello 730 o modello Redditi Persone fisiche nel 2019 riferiti ai redditi 2018:

- ☐ Assenza di dichiarazione (barrare la casella anche in presenza della sola CU per l'anno reddito di riferimento)
- ☒ Presenza di dichiarazione (Modello 730) i
- ☐ Presenza di dichiarazione (Modello Redditi Persone fisiche) i

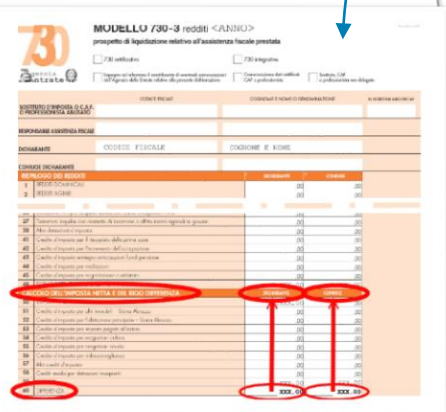
In caso di presenza di dichiarazione modello 730 o modello Redditi Persone fisiche indicare l'Importo (positivo o negativo preceduto dal segno più o meno) esposto al rigo "differenza" nella dichiarazione dei redditi risultante dal prospetto di liquidazione del modello 730 (modello 730-3)

oppure
esposto al rigo "differenza" nel quadro RN del modello Redditi Persone fisiche.

Se non è presente il rigo "differenza" indicare zero.

€ _____ (il valore deve essere indicato in maniera puntuale, con arrotondamento alle unità di euro)

inserire importo _____,00

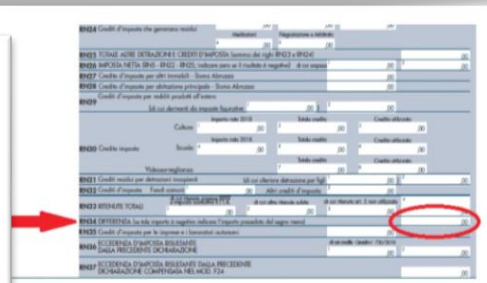


Modello 730-3 screenshot showing the 'Rigo Differenza' field highlighted with a red circle. The field is labeled 'Rigo Differenza' and contains the value '0,00'.

Puoi reperire questi dati nel modello 730 presentato lo scorso anno dal soggetto in questione



Modello Redditi Persone fisiche screenshot showing the 'Rigo Differenza' field highlighted with a red circle. The field is labeled 'Rigo Differenza' and contains the value '0,00'.



Modello Redditi Persone fisiche screenshot showing the 'Rigo Differenza' field highlighted with a red circle. The field is labeled 'Rigo Differenza' and contains the value '0,00'.

Puoi reperire questi dati nel modello Persone fisiche presentato lo scorso anno dal soggetto in questione

I dati di riscontro relativi al patrimonio

Per ogni componente maggiorenne il nucleo familiare (escluso il dichiarante) è necessario indicare se il patrimonio mobiliare posseduto al 31/12 del secondo anno precedente fosse inferiore o superiore ad € 10.000 (ad es. nel 2021 si prende a riferimento il patrimonio al 31/12/2019)

Elementi
di riscontro
relativi al
**PATRIMONIO
MOBILIARE**

- **IL SOGGETTO NON AVEVA PATRIMONI:** barrare la casella
- **IL SOGGETTO POSSEDEVA UN PATRIMONIO INFERIORE AD € 10.000:** barrare la casella
- **IL SOGGETTO POSSEDEVA UN PATRIMONIO PARI O SUPERIORE AD € 10.000:** scegliere una delle due opzioni

- **IL VALORE DI UNO DEI SALDI CONTABILI AL 31 DICEMBRE** di uno dei depositi e conti correnti bancari e postali di cui al Quadro FC2, sez. I della DSU
- **IL VALORE DI UNA DELLE “ALTRE FORME DI PATRIMONIO MOBILIARE”** di cui al Quadro FC2, sez. II

I dati di riscontro relativi al patrimonio

NEL CASO DI CONTO COINTESTATO
ai soli fini del dato di riscontro va
indicato l'intero valore del saldo e
non la quota parte di possesso

Se nel patrimonio
mobiliare del
componente è presente
un conto cointestato
con il dichiarante e un
conto non cointestato
**dovrà essere
necessariamente
indicato il valore del
conto non cointestato**

Dati di riscontro Patrimoniale
Per il soggetto è necessario indicare la situazione del patrimonio mobiliare al 31 dicembre 2018:

- ☐ Assenza di rapporti
- ☐ Presenza di rapporti il cui valore complessivo è inferiore a 10.000 euro
- ☒ Presenza di rapporti il cui valore complessivo è pari o superiore a 10.000 euro

In presenza di patrimonio mobiliare pari o superiore a 10.000 euro indicare:
il valore del saldo contabile al 31 dicembre 2018 di uno dei depositi e conti correnti bancari e postali di cui al Quadro FC2, sez. I della DSU (*)
oppure
il valore alla stessa data di una delle "altre forme di patrimonio mobiliare" di cui al Quadro FC2, sez. II

€

(Il valore deve essere indicato in maniera puntuale, con arrotondamento alle unità di euro)

(*) Nell'ipotesi in cui siano presenti nel patrimonio mobiliare del componente un conto cointestato con il dichiarante e un conto non cointestato dovrà essere necessariamente indicato il valore del conto non cointestato. In caso di più conti non cointestati dovrà essere indicato, se disponibile, quello avente valore positivo

Salva modifiche

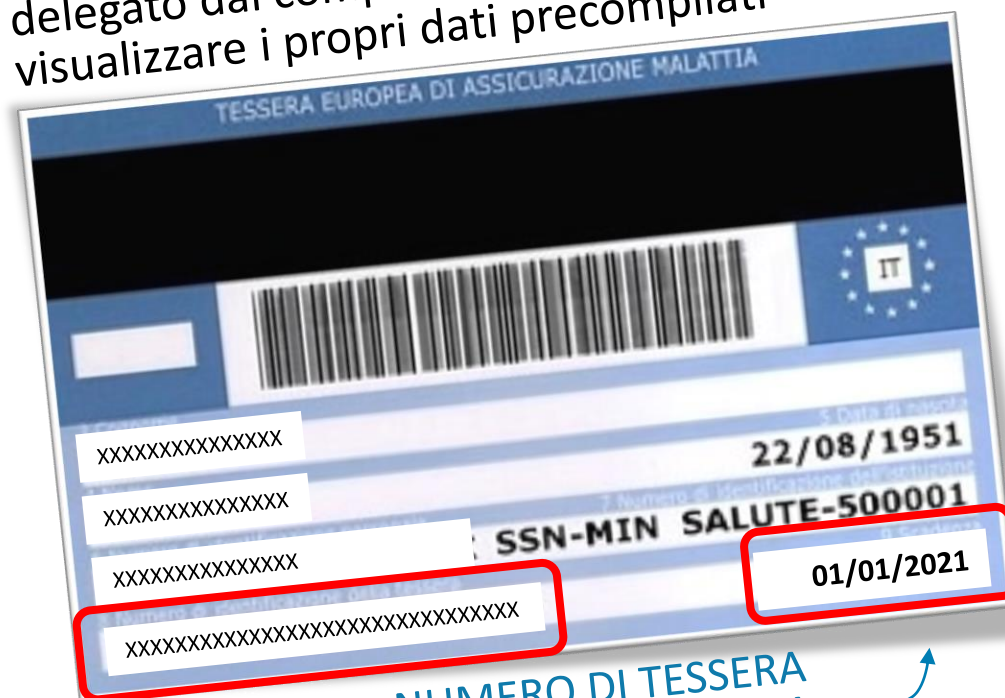
IN CASO DI PIÙ CONTI NON COINTESTATI
dovrà essere indicato, se disponibile, quello
avente valore positivo

Il dato di delega

I dati delega da fornire

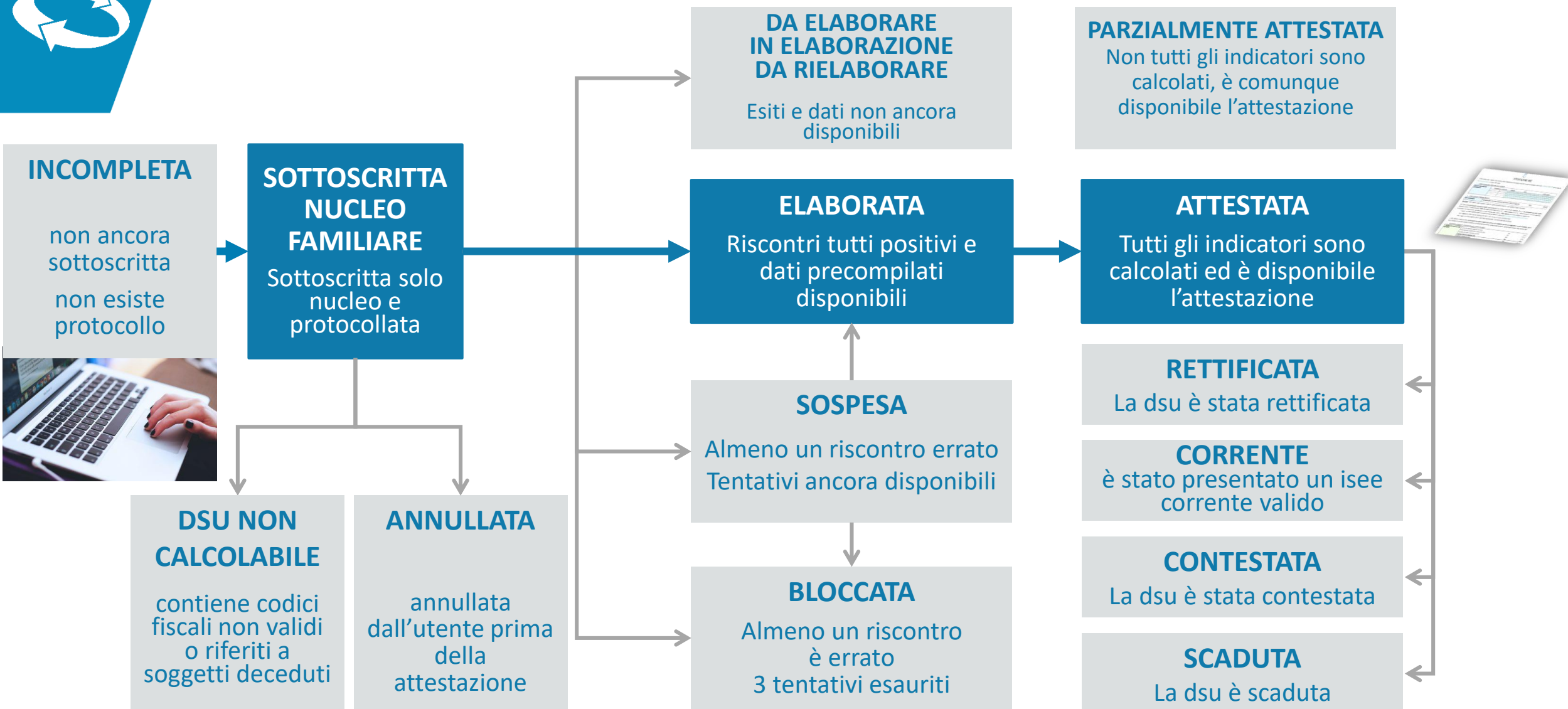
- **AUTODICHIARAZIONE** di aver acquisito la delega di ciascun componente maggiorenne
- **NUMERO DELLA TESSERA SANITARIA**
- **DATA DI SCADENZA**

L'indicazione di questi dati garantisce che il dichiarante sia stato effettivamente delegato dal componente maggiorenne a visualizzare i propri dati precompilati



NUMERO DI TESSERA e DATA DI SCADENZA sono disponibili sul retro della tessera

Ciclo di vita della DSU precompilata



ISEE precompilato: i tutorial

Consulta
i tutorial

🔍 COME FARE ?



Tutorial

Puoi scaricare qui i tutorial che ti guideranno passo passo all'acquisizione...

[Leggi di più](#)

- Nella sezione **COME FARE?** hai a disposizione i **Tutorial** che ti guideranno passo passo all'acquisizione della tua DSU precompilata

Cliccando i link di seguito puoi visualizzare o scaricare i seguenti tutorial:

- **Tutorial - Parte 1** Il processo della dsu precompilata
- **Tutorial - Parte 2** Acquisizione della dsu precompilata – Fase 1
Sottoscrizione del nucleo e richiesta dei dati precompilati
- **Tutorial - Parte 3** Acquisizione della dsu precompilata – Fase 2
Conferma o Modifica dei dati precompilati e rilascio dell'Attestazione